添付１-３（カラット）

収支予算書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 事業名 |  |

【支出の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 予算項目（区分） | 事業に要する経費 | 事業に要する経費のうち補助対象経費 |
| 報償費 | 円 | 円 |
| 旅費 | 円 | 円 |
| 消耗品費 | 円 | 円 |
| 印刷製本費 | 円 | 円 |
| 食糧費 | 円 | 円 |
| 通信費、手数料等 | 円 | 円 |
| 使用料及び賃借料 | 円 | 円 |
| 人件費 | 円 | 円 |
| 原材料費 | 円 | 円 |
| その他 | 円 | 円 |
| 支出合計 | ① | 円 | （Ａ） | 円 |

【補助金対象額】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （Ａ）×２/３以内 　（上限30万円） | (Ｂ) | 円 |

【収入の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 予算項目（区分） | 事業に係る収入額 | 内　訳 |
| 佐賀市市民活動応援制度補助金 | (Ｂ) | 円 |  |
| 事業収入 | 円 |  |
| 他の補助金等 | 円 | (名称) |
| 自主財源 | 円 | □会費・寄附・協賛金 | 円 |
| □その他 | 円 |
| 収入合計 | (Ｃ) | 円 |  |

【収支差額】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Ｃ) | 円 | － | ① | 円 | ＝ | (Ｄ) | 円 |

【補助金申請額】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (Ｂ)　－　（Ｄ） | ＝ | (Ｅ) | 円 |

【支出の部】- ②　「事業に要する経費のうち補助対象経費」の内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 予算項目（区分） | 「事業に要する経費のうち補助対象経費」の内訳 |
| （積算根拠：品目、単価、数量等） | （金額） |
| 報償費 |  |  |
| 合計 |  　円 |
| 旅費 |  |  |
| 合計 |  　円 |
| 消耗品費 |  |  |
| 合計 |  　円 |
| 印刷製本費 |  |  |
| 合計 |  　円 |
| 食糧費 |  |  |
| 合計 |  　円 |
| 通信費、手数料等 |  |  |
| 合計 |  　円 |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 合計 | 円 |
| 人件費 |  |  |
| 合計 |  　円 |
| 原材料費 |  |  |
| 合計 |  　円 |
| その他 |  |  |
| 合計 |  　円 |
| 支出合計（Ａ） |  |  　円 |

※記入枠の行幅は内容に合わせて変更してもかまいません。

※対象経費の内訳の欄は、積算根拠を記載してください。

※講師謝金を計上する場合は、外部講師・内部講師の区別を必ず記載してください。