

『つながる本庄』掲載記事 作成・編集ルール集

本資料は、「つながる本庄」の記事作成・編集に関するルールをまとめた資料です。
構成は、以下の目次のとおりとなっています。作成・編集に当たり、必要な項目を参照・遵守して
記事を作成するようにお願いします。

目 次

1. はじめに
 - (1) 「つながる本庄」とは
 - (2) 「つながる本庄」に記事を投稿するには
 - (3) ライター養成講座で学ぶこと
2. 記事作成の前に（ユーザー登録）
 - (1) ユーザー登録
 - (2) ユーザー登録の方法
 - (3) ユーザー登録者の管理
 - (4) ユーザー登録の解除
3. 記事作成のルール
 - (1) 全 般
 - (2) 記事の分類－ 1 (カテゴリーの利用ルール)
 - (3) 記事の分類－ 2 (タブの利用ルール)
 - (4) 公開責任者への上程連絡

1. はじめに

(1) 「つながる本庄」とは

佐賀市の一校区として、「つながるさがし」の中のサイトに、本庄校区内の行事や情報など、生活に必要で役立つ楽しい情報を自由に掲載できるサイトです。

なお、「つながるさがし」とは、佐賀市が作成した市民参加型・協働型の地域情報サイトです。

(2) 「つながる本庄」に記事を投稿するには

投稿には、まずユーザー登録(編集者の登録)が必要です。

ユーザー登録するためには、情報文化部会が主催するライター養成講座を受講しなければ、なりません。

(3) ライター養成講座で学ぶこと

・パソコン／スマホから記事を記載するための基本的操作方法と注意事項を学びます。

講座で配布される教材と実習を通して、基本事項を学びます。

・情報発信する際に気を付けること

① プライバシーの保護

名前や住所、電話番号他、個人情報の取り扱い

② 著作権に関すること

既にネット上等にある写真、画像を使用する際の著作権の使用制限

③ 肖像権に関すること

掲載写真に写った人を掲載する際は、肖像権侵害の可能性がある

④ 内容の信頼性

間違った情報を記載しないこと

⑤ 公職選挙法に関すること

特定の候補者やタスキなど、写真に写り込まないようにする

2. 記事作成前に

(1) ユーザー登録

ユーザー登録するに当たり、次の2パターンがあります。どちらで登録するかを把握して、登録手続きを進めてください。

- ① 本庄校区内の各種団体の案内やイベント記事を掲載する
- ② 個人として、趣味や本庄校区内の情報等の記事を掲載する

(2) ユーザー登録の方法

ライター養成講座受講の際、記事作成用ページへのアクセス情報登録用紙が配布されます。〔図2-1(5ページ)参照〕

各記入項目には、上記①、②ユーザー毎に以下をご参照ください。

① 団体の記事掲載を担当される方のユーザー登録

- ・ユーザー名／パスワード：講座受講時に配布された登録用紙のとおり
- ・表示名：各種団体名〔表2-1(次ページ)参照〕
(担当者が判るように変更は可能)
- ・アカウント管理者名：情報文化部会担当

② 個人で記事を掲載される方のユーザー登録

- ・ユーザー名／パスワード：講座受講時に配布された登録用紙のとおり
- ・表示名：登録者で自由に設定可能
- ・アカウント管理者名：登録希望者の氏名

(3) ユーザー登録者の管理

ライター養成講座で設定したユーザー情報は、一括して情報文化部会で管理します。

登録用紙は、切り取り線で切り離し“(スタッフへ提出)”となっている部分は受講終了後に講座事務局へ提出してください。

登録後、ライター全体の管理は情報文化部会で行います。

また、各団体の登録者は、情報文化部会から各団体代表者へ連絡するので、各団体で適切に管理するようにしてください。

(4) 登録の解除

各団体は、ライター情報を最新状態に維持し、ライター変更等を行う場合は必ず情報文化部会へ連絡するようにしてください。

また、個人登録のライターは、2 年以上記事掲載がない場合は、ライター登録を原則解除します。

何らかの理由で記事を 2 年以上掲載できないが、ライター登録を続けたい場合は、個々に情報文化部会に継続依頼をする様にしてください。

(表 2 - 1 「団体名」)

No.	名前
1	まち協
2	情報文化部会
3	タイムズ本庄
4	地域教育部会
5	防犯防災&自主防
6	健康福祉部会
7	自治会長会
8	民児協
9	社協
10	スポーツ協会
11	老人クラブ
12	こども会
13	青少協
14	交通安全協会
15	食改善
16	農政協議会
17	消防団
18	本庄小・城西中PTA

(図 2 - 1 「アクセス情報登録用紙」)

つながる 本庄 アクセス情報 (本人控え)	
重要な情報です。なくさないでください。	
記事作成用のページ	https://www.tsunasaga.jp/mt/mt.cgi 【記事作成者用】
ユーザー名: honjou05→ ()	※半角小文字英数字
パスワード: 0952232691→ ()	※8 桁以上、ユーザー名を含むことはできません。
表示名: honjou05→ ()	※ひらがなや漢字
-----✂切り取り✂-----	
つながる 本庄 アクセス情報 (スタッフへ提出)	
アカウント管理者氏名(ご自身のお名前) ()	
ユーザー名: honjou05→ ()	※半角小文字英数字
パスワード: 0952232691→ ()	※8 桁以上、ユーザー名を含むことはできません。
表示名: honjou05→ ()	※ひらがなや漢字

3. 記事作成のルール

(1) 全 般

記事記載の基本的な操作方法やルールは、ライター養成講座で配布された資料&受講内容を遵守する様にしてください。

この章では、養成講座で具体的指示までされていない次の事項について本庄校区で決めたルールを纏めています。

ルールに従って記事を掲載してください。

- ・記事の分類－ 1 (カテゴリーの利用ルール)

- ・記事の分類－ 2 (タブの利用ルール)

※記事の分類については、図 3－1 にルール概略を示します。

- ・公開責任者への記事掲載連絡

(2) 記事の分類－ 1 (カテゴリーの利用ルール)

システム上、カテゴリーは下表のとおり 7 種類あり、5 種類が選択可能です。

複数選択は可能ですが、「おしらせ」と「公民館」は選択しないでください。

また、イベントの告知(含む予定変更)記事はイベントだけを選択してください。(他の項目と重複選択しないでください。)

カテゴリー	分類ルール	表示期限
おしらせ	選択不可！（公民館のみ使用します）	
イベント	イベントの予定&内容告知／イベント実施報告について選択する。	予定の告知 ⇒イベント当日迄
くらし・環境	祭や清掃等に係る活動報告について選択する。 イベントの予定&内容告知の記事には選択しない。	期限設定不要
安全・安心	防犯・防災や交通安全等に係る活動報告について選択する。 イベントの予定&内容告知の記事には選択しない。	期限設定不要
福祉・健康	福祉や健康に係る活動報告について選択する。 イベントの予定&内容告知の記事には選択しない。	期限設定不要
子育て・教育	子ども中心の活動や教育に係る活動報告について選択する。 イベントの予定&内容告知の記事には選択しない。	期限設定不要
公民館		

(3) 記事の分類－ 2 (タブの利用ルール)

タブについては、システム上では自由に設定可能ですが、以下のルールを遵守してください。

- ① 個人でユーザー登録している方は、タブは原則利用しない。
(連続載等、どうしても設定したい場合は、公開責任者へ相談する)
- ② 各種団体の活動を掲載する場合、団体名を最初に設定する。
- ③ タブは複数設定可能(半角", "で区切って追加)であり、2 段目以降は団体でルールを決めてむやみに増やさないでください。

(4) 公開責任者への記事掲載連絡

記事の作成・編集が完了したら、ルール通りか確認した後、記事公開責任者へ掲載連絡してください。

公開責任者がルール通りに生地が作成されているか、最終確認して問題なければ web 上に記事が掲載されます。

※ルールに従っていない場合は、公開責任者から記事修正の連絡があるので、修正指示に従ってください。

図 3 - 1 「ルール概略説明」

記事の編集

Test

パーマリンク: <https://www.tsunasaga.jp/honjou/2024/07/test.html>

本文 続き

フォーマット: リッチテキスト

掲載記事

ステータス 未公開(原稿)

更新履歴: 2024-07-24 19:52:50

更新履歴を表示

公開

ステータス 未公開(原稿)

公開日 2024-07-24 @ 19:50:11

公開終了日 YYYYY-MM-DD @ HH:mm:ss

出力ファイル名 test

変更メモ

保存 プレビュー

削除

カテゴリ 閉じる

☐ お知らせ

☐ イベント

☐ くらし・環境

☐ 安心・安全

☐ 福祉・健康

選択されていません

コメント

☒ コメントを許可

☐ トラックバックを許可

③ タグ

クリック投稿: このリンクをブラウザのツールバーにドラッグし、興味のあるウェブページでクリックすると、ブログへ簡単に投稿できます。

①. カテゴリーについて

- ☐ お知らせ: 基本選択しない(重要なお知らせのみ、公民館から発信&公開終了日も設定)
- ☐ 公民館: 編集者は選択しない(公民館=発行権限者のみ選択)
- ☐ イベント: 編集者は、イベント実施結果の報告のみを掲載する。(予定、変更は公開権限者のみ)
- ☐ (上記以外): 編集者が複数選択可能 ("□イベント"と"□くらし・安全" 等)

②. 公開終了日について

- 以下、カテゴリーについてh、終了日を設定する。
- ☐ お知らせ、 ☐ イベント (予定や変更情報)

③. タグについて

- 所属団体名を設定する。(複数設定してよいが、団体名を最初に設定する)
- 第2段以降のタグは、所属団体で設定する。