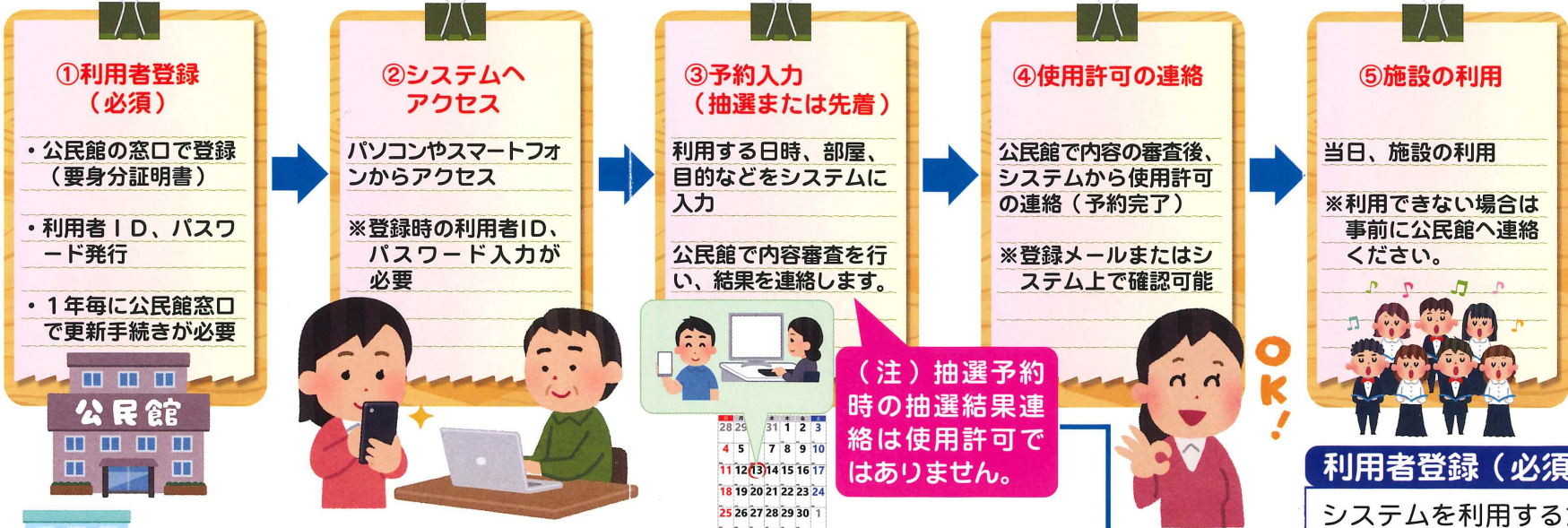




# 1 利用者登録から利用までの流れ

利用者登録を行うと、インターネットから全ての公民館を予約することができます。また、引き続き、公民館の窓口での予約も可能です。



利用者登録、予約入力の操作方法の動画はコチラから



# 2 予約の種類とシステムでの申込の流れ

## 利用者登録 (必須)

システムを利用するためには、利用者登録 (初回は本人確認) が必要です。以下のとおり、公民館窓口で利用者登録を行ってください。

- 登録要件 市内、市外在住を問いません
- 登録窓口 市立公民館全館
- 受付時間 平日8:30~17:15
- 必要なもの 身分証明書

※利用者登録後、1年毎に更新手続きが必要です。公民館の窓口で更新手続きを行ってください。  
※営利性、政治的、宗教的利用に関する場合は利用制限がありますので、公民館へお尋ねください。

## 予約申込時の注意点

- 抽選予約について、当選後に、必ず、実際に使用するかどうかの当選確定処理をしてください。
- システムからの予約は、利用日の5日前までとなります。(公民館の内容審査が必要なため)  
4日前からは公民館窓口(平日8:30~17:15)で予約をしてください。

利用月の2ヶ月前 抽選予約				利用日の1ヶ月前 先着予約		当月 利用日
①申込	②抽選	③結果連絡	④当選確定処理	⑤使用許可	申込	
10日 0:00~ 19日 23:59	20日	21日 7:00	21日 7:00~ 23日 23:59	24日 8:30~ 末日	1日 8:30~ 利用日の5日前の 23:59	
翌々月分の抽選 申込が可能	自動抽選 処理	抽選結果の お知らせ  ※予約は確定し ていません。	当選分を使用する かどうかの当選確 定処理 (必須)  ※処理を行わない と、当選が無かつ たものとなります	公民館で内容審査 後、使用許可の通知  (メール通知、シス テム画面で確認)	1ヶ月前の1日から先 着順で予約できます。 ※利用日の4日前から は窓口での予約のみ (インターネット予約 はできません。)	
抽選予約受付期間				先着予約受付期間		