

◆平成25年度プラザスケジュール→進捗状況確認表<H25.4月～H26.3月>

資料-6

2013年		第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期			概要及び実施スケジュール	実績報告	今度の実施予定 及び指定管理者コメント
項目	内容	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3			
運営会議、 人員体制等	理事会(理事11名、監事1名)													隔各月		
	全体事務局会議													毎週1回→CSO本部又はアイスクエアビル で毎週水曜日開催		
	プラザスタッフ定例会													毎週1回→毎週火曜日実施(前後すること 有)		
利用促進	利用者懇談会等実施													年2回(9月、3月)		
	利用者アンケート													隔月実施(奇数月)		
	施設の利用促進事業1: 利用促進PR													通年		
	施設の利用促進事業2: 個別訪問によるPR													通年【企業、CSO等の団体】		
	施設の利用促進事業3: 広報誌													月1回発行		
職員育成	接遇職員研修													年1回		
	市民活動やボランティアに関する基礎講座													年1回		
	コーチング研修													年1回		
	個人情報保護法等コンプライアンスに関する学習会													年1回		
	救命訓練受講(AED操作等)													年1回		
	佐賀市条例勉強会													年1回		
	設置機器操作等の研修													通年		
	防災訓練													防災センター指示に従う。(年2回)		
施設・設備の 維持管理	建築物・建築設備の点検確認管理													点検確認簿記入(日誌)		
	備品・消耗品管理													備品一覧簿作成し毎日点検(日誌)		
	環境維持の清掃と点検													毎日→1日4回定時見回り、他抜き打ち見回 り数回		
	パソコンの点検													毎日→日々利用後見回り、リコー点検月1～ 2回		
	コピー機【カラー・白黒】													毎日→日々利用後見回り、リコー点検月1～ 2回		
	印刷機【白黒】													毎日→日々利用後見回り、リコー点検月1～ 2回		

