

困ったときに本当に役立つ
NPO 法人の代表者 &
会計担当者必携

「会計がちゃんとできてる」ってどういうこと?

NPO 法人会計力検定

公式テキスト

知識とコツをしっかりと覚えて
会計を楽しく、スムーズに!
組織運営に役立てよう!

目指そう! NPO 法人の会計力 & 信頼度の底上げ!

理事や
スタッフの
勉強会の
テキストに!

会計現場の
実務
マニュアルに!

テキストのレベルは 3 段階あります。
法人の規模や事業内容、
会計担当者の経験等にあわせて幅広くご利用いただけます。

まずはここから! 入門編



レベル

NPO 法の基本理解、NPO 会計に関わる際に必要とされる初歩的な知識の理解

2020年11月 ▶ 1冊 1,500円 (税別)
大幅リニューアル!

目からうろこの発見がいっぱい! 基本編



レベル

継続的ではないが比較的活発に単発の事業を実施しており、人の雇用は発生していない NPO 法人において、会計に携わる人が基本的に知っておくべき会計実務に関する簿記 3 級導入レベルの実践的知識

▶ 1冊 2,000円 (税別)

実務に自信が持てる! 実践編



レベル

継続的な収益があり、人の雇用がある一定規模以上の NPO 法人において、会計に携わる人が知っていることが望ましい会計実務に関する簿記 3 級応用レベルの実践的知識

2020年
リニューアル!
6冊に分かれ、
持ち運びやすくなりました!

▶ 6冊セット 6,000円 (税別)

それぞれの詳しい内容は裏面をご確認ください。

ご注文はメールでお願いいたします。

infok@npokaikei.com
担当者: 松岡宛て

ご注文の際は、以下の内容をご記載ください。
氏名 (ふりがな) 申込書籍【入門・基本・実践 (6冊セット)】 各冊数、
送付先の住所、電話番号、メールアドレス、請求書の宛名 (お申込み氏名と違う場合)

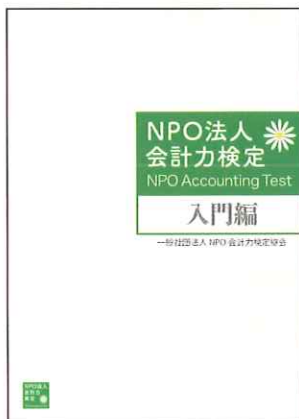
発行: NPO 会計支援センター 〒665-0845 兵庫県宝塚市栄町 2-10-26-1111 ☎ 0797-26-6535
NPO 会計支援センター HP: <http://www.npokaikei.com> NPO 会計力検定 HP: <http://npoatt.org>

目的やスキルに合ったレベルのテキストをお選びください。

レベルは3段階。斬新な発想で構成。具体例を綿密に提示。会計のあらゆる場面に使えます。

NPO法人で、お金の出し入れをする人や事務局の人に、絶対押さえておいてほしい最低限のポイントをわかりやすく解説

まずはここから！ 入門編



内容例

- ・ NPO 法人の会計って？
- ・ 勘定科目を知りたい！
- ・ 現金出納帳の書き方のポイントはなに？
- ・ 実際のお金と現金出納帳が合わないのはどうすればいい？
- ・ 領収証の整理って、どんな方法があるの？
- ・ 領収書がないものって、どうしたらいい？
- ・ NPO 法人って税金がかかるの？

目次

1. NPO 法人について
2. NPO 法人の会計
3. 日々の業務
4. NPO 法人に必要な簿記の知識
5. NPO 法人に関わる税金

NPO法人で、会計をするとき必ず出会う悩みや事例が満載！

目からうろこの発見がいっぱい！ 基本編



内容例

- ・ 領収書や請求書はどんな風に保管すればいいの？
- ・ ボランティアにお礼を渡したいけれど、どう処理すればいいの？
- ・ 講師に謝金を支払うとき何に注意すればいい？
- ・ 謝金を支払いしたときの処理の方法が知りたい！
- ・ 代表が外部で講師をして受け取ってきた謝金は、どう処理するの？
- ・ イベントでお金を持ち出した時の処理は？
- ・ 「活動計算書」について、もう少し詳しく知りたい！
- ・ 「財務諸表の注記」が必要って聞いたけれど、よくわからない！

目次

1. NPO 法人について
2. NPO 法人の会計
3. 日々の業務
4. NPO 法人に必要な簿記の知識
5. 「人」に関わる業務
6. NPO 法人によくある取引
7. NPO 法人会計基準
8. NPO 法人に関わる税金

徹底的に具体的な事例にこだわり、実務のコツと流れをズバリ解説！ 日常の会計業務で困ったとき、悩ましいとき、必ず「使える！」

実務に自信が持てる！ 実践編



内容例

- ・ 助成金を受けて、車を購入したときの処理方法は？
- ・ 使途に指定のある寄付金をもらったときどうすればいい？
- ・ 給与を支払ったときの処理を知りたい！
- ・ 社会保険料や労働保険料の処理について教えて？
- ・ 複数の事業をしているときの「按分」について知りたい！
- ・ 決算って、どういうこと？なにをすればいいの？
- ・ 年末調整のことを知りたい！
- ・ 所轄庁への届出や法務局への登記に関するルールを知りたい！

目次

- 分冊 1 1. NPO 法人の会計
- 分冊 1 2. NPO 法人会計基準
- 分冊 1 3. 管理台帳と財務諸表
- 分冊 2 1. 仕訳と勘定科目
- 分冊 2 2. 月次・決算手順、ファイリング、チェックリスト
- 分冊 3 1. 商品売買
- 分冊 3 2. 固定資産
- 分冊 4 1. 給与に係る処理
- 分冊 4 2. 年末調整と法定調書
- 分冊 5 1. NPO 法人の 管理と運営
- 分冊 5 2. 予算と資金繰り
- 分冊 5 3. 登記と認定 NPO 法人
- 分冊 6 1. 税務
- 分冊 6 2. 共通費用の按分

※既に発売している上下巻の内容と同じです。

上下巻をお持ちの方は、新たに購入していただく必要はありません