添付４－１（カラット）

事業計画書（変更）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 事業名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業の分野※主たる分野を１つ選んで、□で囲んでください | (1)保健・医療・福祉(2)社会教育(3)まちづくり(4)観光振興(5)農山漁村・中山間地域振興(6)学術・文化・芸術・スポーツ(7)環境の保全 | (8)災害救援(9)地域安全(10)人権・平和(11)国際協力(12)男女共同参画(13)子どもの健全育成(14)情報化社会 | (15)科学技術(16)経済活動(17)職業能力・雇用機会(18)消費者の保護(19)ＮＰＯ支援(20)その他( ) |

|  |
| --- |
| 事業内容 |
| 目　的※１ | (1)現状で課題や問題であると捉えていること |
|  |
| (2)事業の目的※何のために行う事業かについて、「現状の課題を解決する方法」と、申請事業との関係をふまえながら記載してください。 |
|  |
| 受益対象者※１ | ※誰に対して行う事業かを記載してください。 |
|  |
| 成果目標 | ※何をどのような状態にするか、できる限り数値目標を含め記載してください。 |
| 変更前　※１ |  |
| 変更後 |  |
| 成果目標の達成度の測定方法 | ※成果目標の達成度を測定する方法を、できる限り具体的に記載してください。 |
| 変更前※１ |  |
| 変更後 |  |
| 実施体制※２ | １　団体単独で実施する。 |
| ２　他の市民活動団体（　　　　　　　　　　　　　　　）と協働、連携して実施する。 |
| 　　　≪協働・連携の内容≫　　　　　　 |
| ３（　　　　　　　　　　　　　　）と協働、連携して実施する。 |
| 　　　≪協働・連携の内容≫　　　　　　 |
| 具体的な内容 | ※事業の主たる取り組みやイベントについて、日時や場所、参加人数なども含め、具体的に記載してください。※講師については、外部講師・内部講師の区別及び選定理由を必ず記載してください。 |
| 変更前※１ |  |
| 変更後 |  |
| 広報計画方法 | ※市民の参加を呼びかけるための具体的な広報計画を記載してください。※ポスターの掲示、チラシ等の配付を計画する場合は、設置予定箇所（配布予定箇所）、配布予定枚数等を記載してください。※テレビ、ラジオ、雑誌等の広報媒体を活用した広報を計画している場合は、広報媒体名、掲載予定時期等を記載してください。 |
| 変更前※１ |  |
| 変更後 |  |

※１　交付申請書に記載した内容を記載してください。

※２　事業の実施体制に〇をしてください。"２"または"３"で事業の実施を計画している場合は、（）内に具体的な協働・連携先を記載し、どういった部分を協働して実施する計画なのか、また、どういった役割分担で実施する計画なのか等を具体的に記載してください。

※　　変更箇所と変更理由が分かるように、具体的に記載してください。