

プラザ 使用欄	ガイド ブック 登録 番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	予 約 システム 利用者 ID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	市民 活動 登録 No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------	------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

佐賀市市民活動プラザ

指定管理者 佐賀県CSO推進機構 様

提出日

年

月

日

佐賀市市民活動プラザ利用団体登録 [新規・ 変更・ 更新] 届出書

佐賀市市民活動プラザ条例第3条に定義する「市民活動」団体であるので、プラザ利用団体登録[新規・変更]の登録をお願いします。《新規については関係書類を添付する必要があります。4頁を参照ください。》

※届出書の種類[新規・変更・更新]と掲載希望について☑を記入して選択して下さい。

①市民活動プラザホームページへの掲載	<input type="checkbox"/> 希望します	<input type="checkbox"/> 希望しません
②市民活動団体ガイドブックへの掲載	<input type="checkbox"/> 希望します	<input type="checkbox"/> 希望しません

※登録内容の公開(ホームページ・ガイドブックへの掲載)を希望されても掲載を希望しない項目は☒印にしてください。
☒印の記入が無い項目は公開とします。《※「ぼつ」と入力して変換》

ふりがな											公開 選択									
団体名 (正式名称・登記名)											公開 します									
団体 代表者	役職名		ふりがな								○									
			氏名																	
団体の 所在地	〒	-									○									
団体電話 (一で区切)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TEL ○	団体FAX (一で区切)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	FAX ○
団体Eメール (大小文字、0ゼロ・Oオは明瞭)	<input type="text"/>										○									
ホームページ やSNS(種類)	団体サイト[有・無]		SNS Facebook[有・無]、Twitter[有・無]、Instagram[有・無]、LINE[有・無]、その他()										公開 します							
ふりがな 連絡担当者氏名 (事務連絡先)											(団体の連絡先で対応される方のお名前) ○									
連絡担当者連絡先 (書類等送付先)	〒	-									※団体の常駐者がいない公民館等の公的施設は避けて下さい。	非公開								
連絡担当者電話 (一で区切)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	担当者FAX (一で区切)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	非公開
連絡担当者Eメール (大小文字、0ゼロ・Oオは明瞭)	<input type="text"/>										非公開									
設立趣旨 ・目的	※120字以内で、団体の活動の目的等を記載してください。										公開 します									
活動 内容	※120字以内で、活動実績や現在の活動内容を具体的に紹介してください。(箇条書きも可)										公開 します									

※手書きの際には特に英数字は明瞭に御記入下さい。入力の場合には数字・文字枠の□は削除して下さい。

※提出内容についての公開(ホームページ・ガイドブック等)が不可の項目 \otimes 印を記入(入力)してください。
 \otimes 印の記入が無い項目は、ホームページ又はガイドブックへの掲載希望に応じて公開します。 公開
 選択

※重点的に活動している分野には \bigcirc 印を1つだけ記入してください。
 その他に、自分たちの活動があてはまる活動分野に \checkmark 印(複数可)をつけてください。

活動 分野	1.保健、医療の増進	2.福祉の増進	3.社会教育の推進	公開 します
	4.まちづくりの推進	5.観光の振興	6.農山漁村又は中山間地 域の振興	
	7.学術、文化、芸術の振興	8.スポーツの振興	9.環境の保全	
	10.災害救援	11.地域安全	12.人権の擁護又は平和の 推進	
	13.国際協力	14.男女共同参画社会 の形成の促進	15.子どもの健全育成	
	16.情報化社会の発展	17.科学技術及び学術 の推進	18.経済活動の活性化	
	19.職業能力の開発又は雇 用機会の拡充を支援	20.消費者の保護	21.団体の運営又は活動に関 する連絡、助言又は援助	

団 体 の 概 要 ※該当項目にチェック \square を入れてください	設立年月日	年 月 日	\bigcirc
	定例会の有無	有り・なし	\bigcirc
	年間予算額規模 (直近又は過去数年の 平均額で可)	<input type="checkbox"/> ~50万円未満 <input type="checkbox"/> 100万~500万円未満 <input type="checkbox"/> 1000万~5000万円未満 <input type="checkbox"/> 1億円~5億円未満 <input type="checkbox"/> 50万~100万円未満 <input type="checkbox"/> 500万~1000万円未満 <input type="checkbox"/> 5000万~1億円未満 <input type="checkbox"/> 5億円以上	\bigcirc
	会 員 数	(男 名 ・ 女 名) 合計 名	\bigcirc
	会費・入会金等 の有無と金額	会 費 有り・なし _____ 円/年額・月額 入会金 有り・なし _____ 円	\bigcirc
	会 員 の 募 集	<input type="checkbox"/> 募集している <input type="checkbox"/> していない	\bigcirc
	ボランティアの募集	<input type="checkbox"/> 募集している <input type="checkbox"/> していない (ボランティア募集の登録を申込みしたい方はお申出ください)	\bigcirc
	広報手段の種類 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 会員用通信(会報) <input type="checkbox"/> 広報紙(会員以外にも配布) <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 他の広報媒体(自治体等)を利用 <input type="checkbox"/> その他()	\bigcirc
	会則等の有無	有り・なし	\bigcirc
	主な活動対象 地域の範囲	<input type="checkbox"/> 小学校校区 <input type="checkbox"/> 中学校区 <input type="checkbox"/> 市内の一部() <input type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 複数市町村 <input type="checkbox"/> 佐賀県内全体 <input type="checkbox"/> 全国 <input type="checkbox"/> 海外 <input type="checkbox"/> その他()	\bigcirc
出張 派遣	【出張(講師、演奏、公演)派遣できますか?】	<input type="checkbox"/> 派遣できます <input type="checkbox"/> 派遣していません <input type="checkbox"/> 依頼内容により可能な場合もあり、要協議	\bigcirc
	【講師料、演奏料、公演料の有無】	<input type="checkbox"/> 有料(金額相談) <input type="checkbox"/> 無料(交通費、資料等の実費負担を除く) <input type="checkbox"/> 年次や内容により無料の場合もあり、要相談	\bigcirc

【各団体収集物の情報の公開について】

団体で収集しているものが(<input type="checkbox"/> ある ・ <input type="checkbox"/> 無い) [例:使用済み切手や衣類等]		公開 選択
収集しているもの		公開 します
収集している期間	例:通年、〇月～〇月	
収集の方法		
収集物の送付先	〒 -	

【団体活動の写真の提供について】

ガイドブック団体紹介欄には、活動の様子等の写真を一枚掲載することができます。
どちらかにチェック()を入れてください。《※「しかく」と入力して変換》

写真の掲載を希望するので提供する	<input type="checkbox"/>	写真の掲載を希望しない	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	-------------	--------------------------

※写真の掲載を希望する団体は、写真(現物を持参、郵送又はメール)をご用意ください。

【ガイドブックの送付について】

印刷発行されたガイドブックはプラザホームページへPDFで掲載します。
それを踏まえ、以下の質問への回答をお願いいたします。

- 送付は不要です。プラザのホームページで閲覧します。
- 冊子が必要です。(下記の送付先を選択し、ご記入ください。1冊送付します。)
- 登録届出している「書類送付・連絡担当者連絡先」へ。又は 団体住所への送付
- 都合で登録以外への送付を希望

住所 (書類送付・連絡担当者 連絡先、団体住所以外)	〒
宛名 (必ずご記入ください)	

【この様式について】

この団体登録様式は、団体新規登録、団体登録内容変更、ガイドブック掲載申込についての様式です。団体新規登録については次頁(4/5)までの記入が必要です。

なお、2022年6月以前に登録されている団体でも様式に項目等の変更があり、登録内容の確認もしますので、この様式(1/5～3/5頁)で団体登録内容変更及びガイドブック掲載申込を行なってください。

佐賀市市民活動プラザ

住所: 〒840-0826

佐賀市白山二丁目1番12号 佐賀商工ビル7階

電話: 0952-40-2002 FAX: 0952-40-2011

E-メール: plaza@tsunasaga.jp

【プラザ内設備利用について】

レターケース、ロッカー、活動共同スペースをご利用になりたい団体へ(ただし、空きがある場合のみ可能)この団体登録後に、それぞれ該当する「利用申込書」を提出してください。
(設備の空きの有無及び各申込書様式は、プラザ職員にお尋ねください)

佐賀市市民活動プラザ「利用登録団体」の登録要件確認《新規のみ》

佐賀市市民活動プラザ(以下「プラザ」)は多様な市民活動を支援するとともに、市民活動の推進を図るための拠点施設です。プラザの登録要件である「市民活動」と認められるためにはいくつかの条件があります。下記で「はい」「いいえ」どちらかに○をして、代表者が署名してください。

		どちらかに○	
1	非営利団体である。※非営利とは利益を関係者で分配しないことです。	はい	いいえ
2	暴力団と関係が無く、また、団体構成員に暴力団員等を含まない。	はい	いいえ
3	組織・運営について以下の項目を満たしている。		
	①会としての目的が明確で、自発的かつ自立した団体である。 団体の目的が明記されていて会員みんながそれを理解し、同じ思いを共有していることが大切です。また団体が主体的に企画運営し、活動している必要があります。	はい	いいえ
	②規約または定款、会則その他これらに準ずるものがある。 (詳細は参考説明資料の解説A)	はい	いいえ
	③今後1年間以上の活動の継続が見込まれる。	はい	いいえ
	④団体の活動が法令等に違反しておらず、また誹謗中傷、権利侵害のおそれのある活動ではない。	はい	いいえ
	⑤構成員が3人以上(責任者や連絡者も含まれる)の団体である。 (詳細は参考説明資料の解説B)	はい	いいえ
	⑥活動範囲に佐賀市内を含んでいる、または活動拠点が佐賀市内にある。	はい	いいえ
	⑦活動分野が特定非営利活動促進法の定める20項目の活動分野のいずれかにあてはまる。 (詳細は参考説明資料の解説C)	はい	いいえ
	⑧宗教活動又は政治活動を主な目的としていない。また特定の公職者・政党への支持又は反対のための活動ではない。	はい	いいえ
	⑨プラザの使用上のルールを守り、プラザの管理運営に対し支障を及ぼしません。 公益を害し善良な風俗を乱す、施設等を破損し又は滅失する、プラザの設置の目的に反した利用する、などの行為をしないという誓約です。	はい	いいえ
4	活動の中に社会貢献活動が含まれている。 自分たちの楽しみだけで自己完結している趣味の団体は、社会貢献活動をしているとは言いにくいかもしれません。しかし、そのような趣味の団体でも広くとらえれば社会貢献活動をしている団体はたくさんあります。(詳細は参考説明資料の解説D)	はい	いいえ

年 月 日

上記記載のとおり相違ありません。

団体名	受理日付
責任者署名	受理者

※添付書類として、①会則・規約等の団体規則、②活動を示す資料(団体ホームページ・広報チラシなど)、③NPO 法人等は法人登録が分かる資料を添付してください。

4/5《この頁は、新規のみ記入です》

【説明参考資料】 ※団体登録届出書には添付しないで下さい。

〈解説A〉 規約または定款、会則その他これらに準ずるものがある

規約等は、団体の憲法のようなもので、社会的信頼を得るためや、会の目的や自分達の団体について公的に紹介する場合あるいは補助金や助成金を申請する時の書類、また問題が起きた場合の解決への判断基準にもなります。規約等がない場合、設立時の決議文や記録、議事録等それに代わるものを提示してください。

登録申請時に明文化した規約等のない団体は、この機会に、明文化した規約等を作成されることを推奨します。

〈解説B〉 構成員が3人以上(責任者や連絡者も含まれます)の団体であること

仲良しグループではなく団体として活動するにはきちんとした組織と役割分担が基本です。1人が代表と会計を受け持つ等の運営はその人一人が会の運営を独占している事となり、市民活動団体とは言えません。

〈解説C〉 特定非営利活動促進法の定める20項目の活動分野(第2条別表)

1. 保健、医療又は福祉の増進を図る活動
 2. 社会教育の推進を図る活動
 3. まちづくりの推進を図る活動
 4. 観光の振興を図る活動
 5. 農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動
 6. 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動
 7. 環境の保全を図る活動
 8. 災害救援活動
 9. 地域安全活動
 10. 人権の擁護又は平和の推進を図る活動
 11. 国際協力の活動
 12. 男女共同参画社会の形成の推進を図る活動
 13. 子どもの健全育成を図る活動
 14. 情報化社会の発展を図る活動
 15. 科学技術の振興を図る活動
 16. 経済活動の活性化を図る活動
 17. 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動
 18. 消費者の保護を図る活動
 19. 前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡助言又は援助の活動
 20. 前各号に掲げる活動に準ずる活動として都道府県又は指定都市の条例で定める活動
- ※「20」は、佐賀県では該当する団体はありません。

〈解説D〉活動の中に社会貢献活動が含まれている

直接的に社会課題への取組を目的とする団体でなくても、例えば、会員を対象とした学びや楽しみの活動であっても、人々の心を豊かにしたり、健康増進に役立ったり、またその成果を発表することにより、歴史遺産や伝統文化を後世に伝えたり、あるいは子どもの健全育成のためになっていたり等の影響を与える活動等、ここでは「社会への貢献」を幅広くとらえることが可能です。