添付６-２

事業スケジュール報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施月 | 申請書記載の実施項目 | 実施内容（実　績） |
| 　年　　月 |  |  |
| イベント等参加者数 |  | 人 | 団体スタッフ |  | 人 | ボランティア |  | 人 |
| 　年　　月 |  |  |
| イベント等参加者数 |  | 人 | 団体スタッフ |  | 人 | ボランティア |  | 人 |
| 　年　　月 |  |  |
| イベント等参加者数 |  | 人 | 団体スタッフ |  | 人 | ボランティア |  | 人 |
| 年　　月 |  |  |
| イベント等参加者数 |  | 人 | 団体スタッフ |  | 人 | ボランティア |  | 人 |
| 年　　月 |  |  |
| イベント等参加者数 |  | 人 | 団体スタッフ |  | 人 | ボランティア |  | 人 |
| 年　　月 |  |  |
| イベント等参加者数 |  | 人 | 団体スタッフ |  | 人 | ボランティア |  | 人 |
| 年　　月 |  |  |
| イベント等参加者数 |  | 人 | 団体スタッフ |  | 人 | ボランティア |  | 人 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 事業名 |  |

※「申請書記載の実施項目」の欄は、申請書と同じ内容を記載してください。

※取りやめた場合は、「実施内容」の欄に【取り止め】と記載してください。

※開催月等を変更した場合は、「実施内容」の欄に【〇月に変更】と記載し、変更後のスケジュールについては、「年月」を記載し、「申請書記載の実施項目」の欄に“【変更】”と記載の上、実施項目と実施内容を記載してください。

※申請書に記載した事項以外に実施した事項がある場合は、「申請書記載の実施項目」の欄に“【追加】”と記載の上、実施項目と実施内容を記載してください。

※団体スタッフ欄は、各実施項目の内容に参加し、当該団体から給与の支給を受けていない団体スタッフの人数を記載してください。

※ボランティア欄は、各実施項目の内容に参加し、謝礼等の支出がないボランティアの人数を記載してください。ただし、交通費や食事代などの実費相当額のみ支出している場合は、人数に含めてください。