添付４-３（カラット）

収支予算書（変更）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 事業名 |  |

【支出の部】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 予算項目（区分） | | 事業に要する経費 | | 事業に要する経費のうち補助対象経費 | |
| 報償費 | 変更前 | 円 | | 円 | |
| 変更後 | 円 | | 円 | |
| 旅費 | 変更前 | 円 | | 円 | |
| 変更後 | 円 | | 円 | |
| 消耗品費 | 変更前 | 円 | | 円 | |
| 変更後 | 円 | | 円 | |
| 印刷  製本費 | 変更前 | 円 | | 円 | |
| 変更後 | 円 | | 円 | |
| 食糧費 | 変更前 | 円 | | 円 | |
| 変更後 | 円 | | 円 | |
| 通信費、手数料等 | 変更前 | 円 | | 円 | |
| 変更後 | 円 | | 円 | |
| 使用料及び賃借料 | 変更前 | 円 | | 円 | |
| 変更後 | 円 | | 円 | |
| 人件費 | 変更前 | 円 | | 円 | |
| 変更後 | 円 | | 円 | |
| 原材料費 | 変更前 | 円 | | 円 | |
| 変更後 | 円 | | 円 | |
| その他 | 変更前 | 円 | | 円 | |
| 変更後 | 円 | | 円 | |
| 支出合計 | 変更前 |  | 円 |  | 円 |
| 変更後 | ① | 円 | （Ａ） | 円 |

※変更がない場合は、「変更前」の欄と「変更後」の欄のそれぞれに申請書に記載した額を記入すること。

【補助金対象額】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （Ａ）×２/３以内（上限30万円）  又は交付決定額のいずれか低い額 | (Ｂ) | 円 |

【収入の部】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 予算項目  （区分） | | 事業に係る収入額 | | | 内　訳 | |
| 佐賀市市民活動応援制度  補助金 | 変更前 |  | | 円 |  | |
| 変更後 | (Ｂ) | | 円 |
| 事業  収入 | 変更前 | 円 | | |  | |
| 変更後 | 円 | | |  | |
| 他の  補助金等 | 変更前 | 円 | | | (名称) | |
| 変更後 | 円 | | | (名称) | |
| 自主財源 | 変更前 | 円 | | | □会費・寄附・協賛金 | 円 |
| □その他 | 円 |
| 変更後 | 円 | | | □会費・寄附・協賛金 | 円 |
| □その他 | 円 |
| 収入  合計 | 変更前 |  | 円 | |  | |
| 変更後 | (Ｃ) | 円 | |

※変更がない場合は、「変更前」の欄と「変更後」の欄のそれぞれに申請書に記載した額を記入すること。

【収支差額】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更後の収入合計 | | － | 変更後の支出合計 | | ＝ | 収支差額 | |
| (Ｃ） | 円 |  | 円 | （Ｄ） | 円 |

※当該事業に係る変更後の収入合計（Ｃ）が変更後の支出合計①を上回る場合は、その差額を補助金の額から控除する。

【補助金交付変更申請額】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助金対象額　収支差額(Ｂ)　 －　（Ｄ） | ＝ | 補助金交付変更申請額 | |
| （Ｅ） | 円 |

※【支出の部】「事業に要する経費のうち補助対象経費」の内訳

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 予算項目  （区分） | 「事業に要する経費のうち補助対象経費」の内訳 | | | | | |
| （積算根拠：品名、単価、数量等） | | | （金額） | | |
| 報償費 | 変更前 |  | | |  | |
| 合計 | 円 | | | |
| 変更後 |  | | | |  |
| 合計 | 円 | | | |
| 旅費 | 変更前 |  | | | |  |
| 合計 | 円 | | | |
| 変更後 |  | | | |  |
| 合計 | 円 | | | |
| 消耗品費 | 変更前 |  | | | |  |
| 合計 | 円 | | | |
| 変更後 |  | | | |  |
| 合計 | 円 | | | |
| 印刷  製本費 | 変更前 |  | | | |  |
| 合計 | 円 | | | |
| 変更後 |  | | | |  |
| 合計 | 円 | | | |
| 食糧費 | 変更前 |  | | | |  |
| 合計 | 円 | | | |
| 変更後 |  | | | |  |
| 合計 | 円 | | | |

※記入枠の行幅は内容に合わせて変更してください。

※対象経費の内訳の欄は、積算根拠を記入してください。

※変更前の欄は、申請書に記入した補助対象経費の内訳を記載すること。変更がない場合は、変更後の欄に「変更なし」と記入してください。

※講師謝金を計上する場合は、外部講師・内部講師の区別を必ず記載してください。

※【支出の部】「事業に要する経費のうち補助対象経費」の内訳

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 予算項目  （区分） | 「事業に要する経費のうち補助対象経費」の内訳 | | | | |
| （積算根拠：品名、単価、数量等） | | | （金額） | |
| 通信費、  手数料等 | 変更前 |  | | |  |
| 合計 | 円 | | |
| 変更後 |  | | |  |
| 合計 | 円 | | |
| 使用料  及び  賃借料 | 変更前 |  | | |  |
| 合計 | 円 | | |
| 変更後 |  | | |  |
| 合計 | 円 | | |
| 人件費 | 変更前 |  | | |  |
| 合計 | 円 | | |
| 変更後 |  | | |  |
| 合計 | 円 | | |
| 原材料費 | 変更前 |  | | |  |
| 合計 | 円 | | |
| 変更後 |  | | |  |
| 合計 | 円 | | |
| その他 | 変更前 |  | | |  |
| 合計 | 円 | | |
| 変更後 |  | | |  |
| 合計 | 円 | | |
| 支出  合計 | 変更前 |  | 円 | | |
| 変更後 |  | 円 | | |