**提出日)　　　　　　年　　　月　　　日**

NO.

**佐賀市市民活動プラザ利用団体登録票**

1. 市民活動プラザ利用団体登録のための登録票です。記載内容が公開可の項目である場合、右端の公開チェック欄にチェック（レ）を付けて下さい。

公開可能には☑

☟

■団体について記入してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　⇓

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 公開します |
| 団体名 |  |
| ふりがな |  | □ |
| 代表者氏名 |  |
| 団体の連絡先（住所） | 〒　　　　- | □ |
| 団体の連絡先（電話番号） |  | □ |
| ふりがな | （上記記載の団体の連絡先におられる方のお名前） | □ |
| 連絡担当者氏名 |  |
| 団体の連絡先（FAX番号） |  | □ |
| 団体の連絡先（Eメール） |  | □ |
| 設立趣旨・目的 | ※120字以内で、団体の活動の目的等を記載してください。 | 公開します |
| 活動内容 | ※120字以内で、活動実績や現在の活動内容を具体的に紹介してください。（箇条書きも可） | 公開します |
| 会員の募集 | □　募集している　□　募集していない | 公開します |
| ボランティアの募集 | □　募集している　（ボランティア募集の登録を申込みしたい方はお申出ください）□　募集していない | 公開します |
| 広報手段の種類（複数回答可） | □会員用通信（会報）　　□広報紙（会員以外にも配布）　　□パンフレット　　□チラシ　□他の広報媒体（自治体等）を利用　　□ホームページ　　□ブログ　　□facebook　　□その他のSNS　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | □ |
| 収集物の取り扱い　　⇩　団体で収集しているものがあれば記入（例：使用済み切手や衣類等） | 公開します |
| 収集しているもの |  |
| 収集している期間 | （例：通年、〇月～〇月） |
| 送付方法送付先 |  |
| 団体の指標 |

|  |  |
| --- | --- |
| 設立年月 | 年　　　月　（　　　日） |
| 会費等の有無会費等の金額 | あり　　　　　　　　　　・　　　　　　　　　なし入会金額　　　　　　　　　　　会費額　　　　　　　　　／年・月 |
| 定例会の有無 | あり　　　　　　　　　　・　　　　　　　　　なし |
| 年間支出額規模（直近又は過去数年の平均額で可。該当項目にチェック(レ点)を入れてください） | □　～50万円未満　　　　　　□50万～100万円未満□100万～500万円未満　　□500万～1000万円未満□1000万～5000万円未満□5000万～1億円未満　　　□1億円～5億円未満□5億円以上 |
| 会員数 | 男　　　　　　名／　女　　　　　　名／　　合計　　　　　　　　　　名 |
| 会則等の有無 | 　　　　あり　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　なし |
| 　主な活動対象地域の範囲 | □小学校校区 　□中学校区　　□市内一部　□市内全域　 □複数市町村　□佐賀県内全体□全国　 □海外　□その他（　　　　　　　　　） |

 | □□□□□□□ |
| 活動分野　以下の活動分野で自分たちの活動があてはまる活動分野に、〇をつけてください（〇は複数可）※複数の分野にまたがる場合、特に重点的に活動している分野には◎を（1つ） |
| **◎〇の記入欄** | **活動分野** | 公開します公開します |
|  | ア．保健、医療の増進を図る活動 |
|  | イ．福祉の増進を図る活動 |
|  | ウ．社会教育の推進を図る活動 |
|  | エ．まちづくりの推進を図る活動 |
|  | オ．観光の振興を図る活動 |
|  | カ．農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動 |
|  | キ．文化、芸術の振興を図る活動 |
|  | ク．スポーツの振興を図る活動 |
|  | ケ．環境の保全を図る活動 |
|  | コ．災害救援活動 |
|  | サ．地域安全活動 |
|  | シ．人権の擁護又は平和の推進を図る活動 |
|  | ス．国際協力の活動 |
|  | セ．男女共同参画社会の形成の促進を図る活動 |
|  | ソ．子どもの健全育成を図る活動 |
|  | タ．情報化社会の発展を図る活動 |
|  | チ．科学技術及び学術の推進を図る活動 |
|  | ツ．経済活動の活性化を図る活動 |
|  | テ．職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動 |
|  | ト．消費者の保護を図る活動 |
|  | ナ．前各号に掲げる活動を行なう団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出張派遣について※「〇〇について詳しい人のいる団体はないか」「団体の集まりに音楽演奏や寸劇、踊り、大道芸がしてくれる人はないか」という声がありますので、お聞きします。）該当する事項にチェック☑を入れてください。 | **【出張（講師、演奏、公演）派遣できますか？】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ | 派遣できます | □ | 派遣できません |
| □ | 依頼内容により可能な場合もあり、要協議 |

**【講師料、演奏料、公演料の有無】**（この質問には前問で「できます」「要協議」の方のみお答えください）（注：「無料」とは、交通費、資料印刷等の実費負担の可能性はあるがそれ以上の額は不要という意味です。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ | 有料（金額相談） | □ | 無料 |
| □ | 　年次や内容により無料の場合もあり、要相談 |

 | 公開します |

■ここまで記載した団体情報の「プラザホームページ」への掲載について

この登録票で、同時にその内容は『プラザのホームページ』の活動団体データベースに掲載されます。

ただし、ホームページへの掲載は選択可能です。そこでお聞きします。

★プラザのホームページに団体情報の掲載を希望しない場合のみ、下のチェック欄の□に「レ」をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| ホームページへの掲載 | * プラザのホームページへの掲載を**希望しない**。
 |

※以上、ありがとうございました。　さて、あと少しだけご協力ください。

【必須項目】■今後、プラザから書類送付や連絡をする際の実務「担当者」についてご記入ください。

公開可能には☑

☟

（送付先を団体の常駐者がいない「公民館」等の公的施設とすることは避けて下さい。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 〔ふりがな〕担当者名 | 　　 | □ |
| 書類等送付先 | 〒　　　　－　 | □ |
| 電話 |  | □ |
| FAX |  | □ |
| Ｅメール |  | □ |

◆ありがとうございました。この「登録票」を「登録の要件確認票」とともにご提出ください。

■レターケース、ロッカー、活動共同スペースをご利用になりたい団体へ

　　　　　　　　　　　　　　　　　＆

■市民活動団体ガイドブックへ掲載を希望される団体へ

「レターケース」「ロッカー」「活動共同スペース（ブース）」をご利用になりたい団体（ただし、空きがある場合のみ可能）は、この登録後に、それぞれ該当する「利用申込書」を提出してください。

市民活動団体ガイドブック（年1回発行）に団体紹介の掲載を希望される団体は、「ガイドブック掲載申込書」と「掲載登録票」（掲載原稿）を提出してください。

（設備の空きの有無及び各申込書様式は、プラザ職員にお尋ねください）

|  |  |
| --- | --- |
| この登録票の記入者氏名問合せTEL番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

**佐賀市市民活動プラザ**

住所：〒840-0826　佐賀市白山二丁目1番12号　佐賀商工ビル7階

電話： 0952-40-2002　　FAX：　0952-40-2011

Ｅ-メール： plaza@tsunasaga.jp