

NO.

提出日)

年 月 日

佐賀市市民活動プラザ利用団体登録票

※市民活動プラザ利用団体登録のための登録票です。記載内容が公開可の項目である場合、右端の公開チェック欄にチェック（し）を付けて下さい。

公開可能には

■ 団体について記入してください。

↓

ふりがな		公開 します
団体名		
ふりがな		<input type="checkbox"/>
代表者氏名		
団体の連絡先 (住所)	〒 -	<input type="checkbox"/>
団体の連絡先 (電話番号)		<input type="checkbox"/>
ふりがな	(上記記載の団体の連絡先におられる方のお名前)	<input type="checkbox"/>
連絡担当者氏名		
団体の連絡先 (FAX 番号)		<input type="checkbox"/>
団体の連絡先 (Eメール)		<input type="checkbox"/>
設立趣旨・目的	※120字以内で、団体の活動の目的等を記載してください。	公開 します
活動内容	※120字以内で、活動実績や現在の活動内容を具体的に紹介してください。 (箇条書きも可)	公開 します

会員の募集	<input type="checkbox"/> 募集している <input type="checkbox"/> 募集していない	公開 します																							
ボランティアの募集	<input type="checkbox"/> 募集している (ボランティア募集の登録を申込みしたい方はお申出ください) <input type="checkbox"/> 募集していない	公開 します																							
広報手段の種類 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 会員用通信 (会報) <input type="checkbox"/> 広報紙 (会員以外にも配布) <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 他の広報媒体 (自治体等) を利用 <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> ブログ <input type="checkbox"/> facebook <input type="checkbox"/> その他の SNS <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/>																							
収集物の取り扱い	⇓ 団体に収集しているものがあれば記入 (例: 使用済み切手や衣類等)																								
収集しているもの		公開 します																							
収集している期間	(例: 通年、〇月～〇月)																								
送付方法 送付先																									
団体の指標	<table border="1"> <tr> <td>設立年月</td> <td>年 月 (日)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>会費等の有無</td> <td>あり ・ なし</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>会費等の金額</td> <td>入会金額 会費額 /年・月</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>定例会の有無</td> <td>あり ・ なし</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>年間支出額規模 (直近又は過去数 年の平均額で可。 該当項目にチェック (レ点)を入れてくださ い)</td> <td> <input type="checkbox"/> ~50 万円未満 <input type="checkbox"/> 50 万～100 万円未満 <input type="checkbox"/> 100 万～500 万円未満 <input type="checkbox"/> 500 万～1000 万円未満 <input type="checkbox"/> 1000 万～5000 万円未満 <input type="checkbox"/> 5000 万～1 億円未満 <input type="checkbox"/> 1 億円～5 億円未満 <input type="checkbox"/> 5 億円以上 </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>会員数</td> <td>男 名 / 女 名 / 合計 名</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>会則等の有無</td> <td>あり ・ なし</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>主な活動対象 地域の範囲</td> <td> <input type="checkbox"/> 小学校校区 <input type="checkbox"/> 中学校区 <input type="checkbox"/> 市内一部 <input type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 複数市町村 <input type="checkbox"/> 佐賀県内全体 <input type="checkbox"/> 全国 <input type="checkbox"/> 海外 <input type="checkbox"/> その他 () </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		設立年月	年 月 (日)	<input type="checkbox"/>	会費等の有無	あり ・ なし	<input type="checkbox"/>	会費等の金額	入会金額 会費額 /年・月	<input type="checkbox"/>	定例会の有無	あり ・ なし	<input type="checkbox"/>	年間支出額規模 (直近又は過去数 年の平均額で可。 該当項目にチェック (レ点)を入れてくださ い)	<input type="checkbox"/> ~50 万円未満 <input type="checkbox"/> 50 万～100 万円未満 <input type="checkbox"/> 100 万～500 万円未満 <input type="checkbox"/> 500 万～1000 万円未満 <input type="checkbox"/> 1000 万～5000 万円未満 <input type="checkbox"/> 5000 万～1 億円未満 <input type="checkbox"/> 1 億円～5 億円未満 <input type="checkbox"/> 5 億円以上	<input type="checkbox"/>	会員数	男 名 / 女 名 / 合計 名	<input type="checkbox"/>	会則等の有無	あり ・ なし	<input type="checkbox"/>	主な活動対象 地域の範囲	<input type="checkbox"/> 小学校校区 <input type="checkbox"/> 中学校区 <input type="checkbox"/> 市内一部 <input type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 複数市町村 <input type="checkbox"/> 佐賀県内全体 <input type="checkbox"/> 全国 <input type="checkbox"/> 海外 <input type="checkbox"/> その他 ()
設立年月	年 月 (日)	<input type="checkbox"/>																							
会費等の有無	あり ・ なし	<input type="checkbox"/>																							
会費等の金額	入会金額 会費額 /年・月	<input type="checkbox"/>																							
定例会の有無	あり ・ なし	<input type="checkbox"/>																							
年間支出額規模 (直近又は過去数 年の平均額で可。 該当項目にチェック (レ点)を入れてくださ い)	<input type="checkbox"/> ~50 万円未満 <input type="checkbox"/> 50 万～100 万円未満 <input type="checkbox"/> 100 万～500 万円未満 <input type="checkbox"/> 500 万～1000 万円未満 <input type="checkbox"/> 1000 万～5000 万円未満 <input type="checkbox"/> 5000 万～1 億円未満 <input type="checkbox"/> 1 億円～5 億円未満 <input type="checkbox"/> 5 億円以上	<input type="checkbox"/>																							
会員数	男 名 / 女 名 / 合計 名	<input type="checkbox"/>																							
会則等の有無	あり ・ なし	<input type="checkbox"/>																							
主な活動対象 地域の範囲	<input type="checkbox"/> 小学校校区 <input type="checkbox"/> 中学校区 <input type="checkbox"/> 市内一部 <input type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 複数市町村 <input type="checkbox"/> 佐賀県内全体 <input type="checkbox"/> 全国 <input type="checkbox"/> 海外 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/>																							
活動分野	以下の活動分野で自分たちの活動があてはまる活動分野に、○をつけてください (○は複数可) ※複数の分野にまたがる場合、特に重点的に活動している分野には◎を (1つ)																								
◎○の記入欄	活動分野	公開 します																							
	ア. 保健、医療の増進を図る活動																								
	イ. 福祉の増進を図る活動																								

	ウ. 社会教育の推進を図る活動	公開 します
	エ. まちづくりの推進を図る活動	
	オ. 観光の振興を図る活動	
	カ. 農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動	
	キ. 文化、芸術の振興を図る活動	
	ク. スポーツの振興を図る活動	
	ケ. 環境の保全を図る活動	
	コ. 災害救援活動	
	サ. 地域安全活動	
	シ. 人権の擁護又は平和の推進を図る活動	
	ス. 国際協力の活動	
	セ. 男女共同参画社会の形成の促進を図る活動	
	ソ. 子どもの健全育成を図る活動	
	タ. 情報化社会の発展を図る活動	
	チ. 科学技術及び学術の推進を図る活動	
	ツ. 経済活動の活性化を図る活動	
	テ. 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動	
	ト. 消費者の保護を図る活動	
	ナ. 前各号に掲げる活動を行なう団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は 援助の活動	

出張派遣について ※「〇〇について詳しい 人のある団体はないか」 「団体の集まりに音楽演 奏や寸劇、踊り、大道 芸がしてくれる人はない か」という声がありますの で、お聞きます。） 該当する事項にチェック ☑を入れてください。	【出張（講師、演奏、公演）派遣できますか？】				公開 します
	<input type="checkbox"/>	派遣できます	<input type="checkbox"/>	派遣できません	
	<input type="checkbox"/> 依頼内容により可能な場合もあり、要協議				
	【講師料、演奏料、公演料の有無】 (この質問には前問で「できます」「要協議」の方のみお答えください) (注：「無料」とは、交通費、資料印刷等の実費負担の可能性はあるがそ れ以上の額は不要という意味です。)				
	<input type="checkbox"/>	有料（金額相談）	<input type="checkbox"/>	無料	
	<input type="checkbox"/> 年次や内容により無料の場合もあり、要相談				

■ここまで記載した団体情報の「プラザホームページ」への掲載について

この登録票で、同時にその内容は『プラザのホームページ』の活動団体データベースに掲載されます。

ただし、ホームページへの掲載は選択可能です。そここでお聞きます。

★プラザのホームページに団体情報の掲載を希望しない場合のみ、下のチェック欄の□に「レ」をご記入ください。

ホームページへの 掲載	<input type="checkbox"/> <u>プラザのホームページへの掲載を希望しない。</u>
----------------	---

※以上、ありがとうございました。さて、あと少しだけご協力ください。

【必須項目】■ 今後、プラザから書類送付や連絡をする際の実務「担当者」についてご記入ください。

(送付先を団体の常駐者がいない「公民館」等の公的施設とすることは避けて下さい。)

公開可能には

〔ふりがな〕 担当者名		<input type="checkbox"/>
書類等 送付先	〒 -	<input type="checkbox"/>
電話		<input type="checkbox"/>
FAX		<input type="checkbox"/>
Eメール		<input type="checkbox"/>

◆ありがとうございました。この「登録票」を「登録の要件確認票」とともにご提出ください。

■ レターケース、ロッカー、活動共同スペースをご利用になりたい団体へ

&

■ 市民活動団体ガイドブックへ掲載を希望される団体へ

「レターケース」「ロッカー」「活動共同スペース（ブース）」をご利用になりたい団体（ただし、空きがある場合のみ可能）は、この登録後に、それぞれ該当する「利用申込書」を提出してください。

市民活動団体ガイドブック（年 1 回発行）に団体紹介の掲載を希望される団体は、「ガイドブック掲載申込書」と「掲載登録票」（掲載原稿）を提出してください。

（設備の空きの有無及び各申込書様式は、プラザ職員にお尋ねください）

この登録票の記入者氏名	_____
問合せ TEL 番号	_____

佐賀市市民活動プラザ

住所：〒840-0826 佐賀市白山二丁目 1 番 12 号 佐賀商ビル 7 階

電話： 0952-40-2002 FAX： 0952-40-2011

E-メール： plaza@tsunasaga.jp